Nom patronymique :
Nom marital :
Prénom :
Numéro de la demande :

Validation des Acquis de l'Expérience

Académie : DIJON

LIVRET 2

Diplôme visé

Type : Certificat d'Aptitude Professionnelle

Intitulé exact avec option ou dominante : Accompagnant éducatif petite enfance

Réservé à l'administration

Date recevabilité : / / 200 Date réception : / / 200

Décision de recevabilité jointe ☐

Cachet de l'administration

Contenu de ce livret

(Vérifiez que les éléments suivants figurent dans votre livret et inscrivez-en le nombre)

Documents	*Codification*	*Nombre*
◆ **Déclaration sur l'honneur**	*D1*	*1*
◆ **Fiche descriptive de votre parcours**	*P1* *P suite*	2
◆ **Fiche(s) descriptive(s) de votre ou vos organisation(s)**	*O1*	*1*
◆ **Fiche(s) descriptive(s) de votre ou vos emploi(s)**	*E1*	*1*
◆ **F**iches descriptives de vos activités	*A1* *A2* *A3* *A4* *A5*	5
◆ **Accusé de réception du livret n°2**	*R1*	*1*
◆ **Annexes**	*X1* *X…*	1

Déclaration sur l'honneur - D1

Je, soussigné(e)

Déclare sur l'honneur :

✓ Présenter dans le présent livret mes activités dans le cadre d'une demande de validation des acquis de mon expérience pour le diplôme suivant (*type et intitulé exact avec la dominante ou l'option éventuelle) :*

Certificat d'Aptitude professionnelle Accompagnant éducatif petite enfance

✓ Choisir comme langue(s) vivante(s) étrangère(s)

✓ Confirmer l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent livret.

Fait à VILLENEUVE, le 15 / 01 / 2026

Signature du candidat :

Les services académiques se réservent la possibilité de vérifier l'exactitude de vos déclarations. En cas de fausses déclarations, l'obtention du diplôme vous sera refusée, et l'administration sera tenue de déposer plainte contre vous.

La Loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

"Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45.000 euros d'amende." (Code pénal, art. 441-1)

"Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30.000 euros d'amende." (Code pénal art. 441-6)

TABLE DES MATIERES

Contenu de ce livret **2**

Fiche descriptive PARCOURS - P **7**

Fiche descriptive PARCOURS - P suite **13**

Fiche descriptive organisation - O1 ..... **14**

1. Raison sociale 14
2. Statut juridique 14
3. Principales activité(s) (vente services, production bien, etc…) 14
4. Effectif 14
5. Volume d'activités (chiffre d'affaires, etc…) 14
6. Autres données quantitatives ou qualitatives (*place sur le marché, forme juridique, etc…*) 14

NOM : O1 - fiche descriptive EMPLOI - E1 ..... **16**

1. Dénomination de votre emploi (*fonction ou poste*) 16
2. Votre unité de travail (direction, atelier, etc…) 16
3. Place de cette unité de travail dans l'organisation, composition et effectif *(en annexe vous pouvez joindre un organigramme ou tout autre document)* 17
4. Quelle place occupez-vous dans cette unité de travail 17
5. Qui définit, contrôle et évalue vos activités : 17
6. Si des changements importants ont marqué l'évolution de votre emploi (fonction ou poste), de quel(s) ordre(s) étaient-ils ? 18
7. Comment avez-vous fait face à ces changements ? 18
8. Expliquez si vous avez eu la possibilité de proposer et d'introduire vous-même des changements dans votre poste : 18
9. Indiquez vos marges d'initiative et d'autonomie 18
10. Précisez si vous exercez des fonctions d'encadrement 18
11. Donnez des exemples de situations imprévues que vous avez rencontrées et expliquez comment vous y avez fait face 18

NOM : O1 E1 - Fiche descriptive ACTIVITÉ - A1 19

1. Intitulé : NETTOYAGE ET PREPARATION DE L'ESPACE DE TRAVAIL 19
2. Décrivez cette activité 19
3. En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre emploi (*fonction, poste*) ? 19
4. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'interne de votre organisation 20
5. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'externe de votre organisation 20
6. Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations 21
7. Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ? 21
8. Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (*sécurité, délai, hygiène, etc…*) ? 22
9. Décrivez comment vous vous organisez pour réaliser cette activité 22
10. Quels sont les savoir-faire, qualités ou habiletés (*soin, rapidité*, *etc…*) requises pour effectuer cette activité et que vous possédez ? 23
11. Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité (*scientifique, économique, juridique, géographique, statistique, langue, etc…*) ? 24

NOM : O1 E1 - Fiche descriptive ACTIVITÉ – A2 25

1. Intitulé : Hygiène et change de l'enfant 25
2. Décrivez cette activité : 25
3. En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre emploi (*fonction, poste*) ? 25
4. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'interne de votre organisation : 26
5. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'externe de votre organisation : 26
6. Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations : 27
7. Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ? 27
8. Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (*sécurité, délai, hygiène, etc…*) 28
9. Décrivez comment vous vous organisez pour réaliser cette activité : 28
10. Quels sont les savoir-faire, qualités ou habiletés (*soin, rapidité*, *etc…*) requises pour effectuer cette activité et que vous possédez ? 30
11. Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité (*scientifique, économique, juridique, géographique, statistique, langue, etc…*) ? 30

NOM : O1 E1 - Fiche descriptive ACTIVITÉ – A3 31

1. Intitulé : Assister/ accompagner les enfants dans la fabrication d'objet sur le thème de Noël 31
2. Décrivez cette activité : 31
3. En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre emploi (*fonction, poste*) ? 32
4. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'interne de votre organisation : 32
5. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'externe de votre organisation : 32
6. Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations : 33
7. Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ? 33
8. Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (*sécurité, délai, hygiène, etc…*) ? 34

9. Décrivez comment vous vous organisez pour réaliser cette activité : 35
10. Quels sont les savoir-faire, qualités ou habiletés (*soin, rapidité*, *etc…*) requises pour effectuer cette activité et que vous possédez ? 37
11. Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité (*scientifique, économique, juridique, géographique, statistique, langue, etc…*) ? 37
NOM : O1 E1 - Fiche descriptive ACTIVITÉ – A4 38
1. Intitulé : Accueil des enfants 38
2. Décrivez cette activité : 38
3. En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre emploi (*fonction, poste*) ? 39
4. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'interne de votre organisation : 39
5. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'externe de votre organisation : 40
6. Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations : 40
7. Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ? 41
8. Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (*sécurité, délai, hygiène, etc…*) ? 41
9. Décrivez comment vous vous organisez pour réaliser cette activité : 41
10. Quelles sont les habiletés, savoir-faire ou qualités (*soin, rapidité*, *etc…*) requises pour effectuer cette activité et que vous possédez ? 42
11. Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité (*scientifique, économique, juridique, géographique, statistique, langue, etc…*) ? 43
NOM : O1 E1 - Fiche descriptive ACTIVITÉ – A5 44
1. Intitulé : Technique de psychomotricité pour un enfant de moins d'un an 44
2. Décrivez cette activité : 44
3. En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre emploi (*fonction, poste*) ? 45
4. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'interne de votre organisation : 45
5. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'externe de votre organisation : 45
6. Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations : 46
7. Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ? 46
8. Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (*sécurité, délai, hygiène, etc…*) ? 46
9. Décrivez comment vous vous organisez pour réaliser cette activité : 46
10. Quelles sont les habiletés, savoir-faire ou qualités (*soin, rapidité*, *etc…*) requises pour effectuer cette activité et que vous possédez ? 47
11. Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité (*scientifique, économique, juridique, géographique, statistique, langue, etc…*) ? 47
Accusé de réception - R1 48

NOM : FICHE DESCRIPTIVE PARCOURS - P

ORGANISATION(S)			EMPLOI(S)			ACTIVITÉS	
Raison sociale	**Fiche**	**Durée Mois**	**Désignation**	**Fiche**	**Durée Mois**	**Intitulé**	**Fiche**
Association les Petits Loups	*O1*	*7*	*Animatrice Petite Enfance*	*E1*	*7*	*Nettoyage et préparation de l'espace de travail*	*A1*
						Hygiène et Change de l'enfant	*A2*
						Accompagner / Assister les enfants dans la fabrication des objets de Noel	*A3*
						Accueil des enfant	*A4*
						Technique de Psychomotricité pour un enfant de moins de un an	*A5*

Inscrivez dans le tableau ci-dessous, votre parcours complet. Vous devrez signaler dans la colonne fiche, le code de la fiche dans laquelle vous décrivez l'organisation (O1, O2, ...), l'emploi (E1, E2, …) et les activités (A1, A2, A3 et A4) sachant que pour chacune des activités choisies, le jury devra disposer de la description de l'emploi correspondant et de l'organisation dans laquelle cette activité a été effectuée. Vous devez choisir de décrire au minimum quatre activités. Ainsi, ce peut être quatre activités choisies pour un même emploi ou jusqu'à quatre activités pour quatre emplois différents dans quatre organisations différentes (*exemple ci-dessous : deux activités A1 et A2 dans un emploi E1, une activité A3 dans un autre emploi E2 et une activité A4 dans un autre emploi E3 , le tout dans deux organisations O1 et O2*). La durée doit être exprimée en mois. Commencez ci-dessous, à la suite des exemples fournis.

ORGANISATION(S)			EMPLOI(S)			ACTIVITÉS	
Raison sociale	**Fiche**	**Durée Mois**	**Désignation**	**Fiche**	**Durée Mois**	**Intitulé**	**Fiche**
Mairie de Villeneuve		*24*	*Agent d'animation des enfants de 3 à 6 ans*		*24*	*Appliquer et Contrôler les règles de sécurité dans les activités* *Gérer l'accueil garderie du matin et du soir* *Prendre en charge les enfants pendant la pause méridienne* *Accompagner les enfants pendant les sorties scolaires* *Mettre en place le projet pédagogique adapté aux enfants de 3 à 6 ans.*	*N/A*

ORGANISATION(S)			EMPLOI(S)			ACTIVITÉS	
Raison sociale	**Fiche**	**Durée Mois**	**Désignation**	**Fiche**	**Durée Mois**	**Intitulé**	**Fiche**
Halte de garderie les Papillons		*2*	*Stagiaire*		*2*	*Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant (0 à 3 ans)* *Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression en lien avec les projets pédagogiques de l'établissement* *Accompagner l'enfant au moment du sommeil* *Entretenir et désinfecter les espaces de vie et le matériel :* *Mettre en œuvre les consignes de sécurité et d'hygiène* *Participer à la préparation et la prise des repas* *Aider les enfants à apprendre à vivre ensemble et à se respecter* *Aider les enfants dans l'acquisition progressive des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice)*	*N/A*

Association les Bambins		*1*	*Stagiaire*		*1*	*Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant (0 à 3 ans)* *Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression en lien avec les projets pédagogiques de l'établissement* *Accompagner l'enfant au moment du sommeil* *Entretenir et désinfecter les espaces de vie et le matériel :* *& Mettre en œuvre les consignes de sécurité et d'hygiène* *Participer à la préparation et la prise des repas* *Aider les enfants à apprendre à vivre ensemble et à se respecter* *Aider les enfants dans l'acquisition progressive des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice)*	*N/A*

ORGANISATION(S)			EMPLOI(S)			ACTIVITÉS	
Raison sociale	**Fiche**	**Durée Mois**	**Désignation**	**Fiche**	**Durée Mois**	**Intitulé**	**Fiche**
Centre de loisirs		*4*	*Animatrice Périscolaire*		*4*	*Organiser des activités ludiques, manuelles et éducatives* *Accueil de l'enfant et des familles* *Accompagnement des enfants dans les heures de repas* *Appliquer les règles de sécurité dans les activités* *Encadrer les jeunes enfants pendant les sorties en dehors de la classe* *Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène*	*N/A*
Association d'éducation populaire		*10*	*Animatrice Périscolaire*		*10*	*Accompagnement des enfants dans les heures de repas (Pause méridienne)* *Encadrer l'animation d'un groupe d'enfants* *Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité* *Planifier et organiser des activités*	*N/A*

Service enfance		*12*	*Animatrice Périscolaire*		*12*	*Accueil des enfants et des parents* *Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités* *Accompagnement des enfants dans les heures de repas* *Organisation d'activités d'éveil* *Encadrer l'animation d'un groupe d'enfants* *Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe*	*N/A*
ORGANISATION(S)			**EMPLOI(S)**			**ACTIVITÉS**	
Raison sociale	**Fiche**	**Durée Mois**	**Désignation**	**Fiche**	**Durée Mois**	**Intitulé**	**Fiche**
Ecole maternelle les Hirondelles		*4*	*ATSEM (Agent territorial Spécialisé des écoles maternelles)*		*4*	*Accompagner les anfants aux toilettes* *Contribuer à l'apprentissage de la propreté et de la vie de groupe* *Proposer et surveiller les gouters* *Encadrer les jeunes enfants pendant les sorties en dehors des classes* *Organisation d'activités d'éveil* *Gestion des stocks de produits et de matériels* *Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité*	*N/A*

NOM : FICHE DESCRIPTIVE PARCOURS - P SUITE

ORGANISATION(S)			EMPLOI(S)			ACTIVITÉS	
Raison sociale	**Fiche**	**Durée Mois**	**Désignation**	**Fiche**	**Durée Mois**	**Intitulé**	**Fiche**
S.A.R.L Bâti-Services		*36*	*Secrétaire administrative*		*36*	*Accueil physique et téléphonique* *Gestion du courrier* *Gestion et suivi administrative des dossiers (devis, gestion de projet, suivi de mission)* *Prise de RDV* *Classement, archives*	*N/A*
Entreprise		*48*	*Chef d'entreprise*		*48*	*Gestion des clients* *Suivi des travaux* *Démarchage des prospects* *Encadrement des équipes* *Autres fonctions administratives et financières*	*N/A*

NOM : FICHE DESCRIPTIVE **ORGANISATION - O1**

1. Raison sociale

L'organisation est l'association les Petits Loups chargée de la gestion de la Micro crèche les Lucioles

2. Statut juridique

Le statut juridique est association loi 1901.

3. Principales activité(s) (vente services, production bien, etc…)

Les principales activités de la crèche sont :

- Accueil et accompagnement du jeune enfant et de sa famille
- Toutes les activités de nursing (change, lavage de nez, …)
- Mise en place d'activités ludiques et éducatives dans le respect

4. Effectif

L'association compte de 6 à 9 salariés

5. Volume d'activités (chiffre d'affaires, etc…)

Après recherche, les données financières ne sont pas publiées.

6. Autres données quantitatives ou qualitatives (*place sur le marché, forme juridique, etc*…)

L'association est constituée d'un réseau de crèches et micro crèches situées à Villeneuve . Créée en 2015, la micro crèche les Lucioles est gérée par l'association les Petits Loups
Elle répond prioritairement aux demandes d'accueil à temps plein. La micro crèche est située sur les hauteurs de Villeneuve , à la Colline des Hauts .
Les repas sont livrés sur place et confectionnés selon l'âge et les particularités de chaque enfant.
L'établissement accueille des enfants de 3 mois à 36 mois, et a une capacité d'accueil de 10 enfants maximum.

La commune de Villeneuve est située dans la région nord-est du territoire . Elle compte 32 940 habitants au dernier recensement fait en 2021.

La commune dispose à ce jour d'une dizaine de structure d'accueil, toutes recensées sur le site internet de la ville, nous pouvons notamment citer :

- Crèche Les Lilas : 30 Places
- Crèche Les Galopins : 30 Places
- Crèche Les Moussaillons : 40 Places
- Crèche Arc-en-Ciel Centre : 60 Places

- Multi Accueil Jardin d'enfants Les Moussaillons : 40 Places
- Multi Accueil Jardin d'enfants Les Lutins : 40 Places
- Multi Accueil Les Petits Nuages : 60 Places
- Micro Crèche Capucine : 9 Places
- Micro Crèche Iris : 9 Places
- Micro Crèche Colibri : 10 Places
- Micro Crèche Pensée: 10 Places
- Micro Crèche Oursons : 10 Places
- Micro Crèche Lucioles : 10 Places
-

Soit un total d'environ 350 places de crèches disponibles à ce jour (*selon les données recensées sur le site de la ville de* Villeneuve *)*

Au dernier recensement de 2021 , d'après les informations de l'INSEE, le département comptait environ 55 000 enfant entre 0 et 36 mois, pour un total de 850 000 habitant au total, soit un taux de 6.47 %.

En se référant à ce taux moyen, nous pouvons supposer que le nombre moyen d'enfants, de 0 à 36 mois, est d'environ 2 131 enfants, dans la commune de Villeneuve . En considérant qu'il n'y a que 350 places en crèche disponibles, nous pouvons en conclure que seulement 16.42 % des enfants de Villeneuve dispose d'une place en crèche.

Or, en France, en 2021, il y avait 2.3 millions d'enfants de moins de 3 ans pour 436 000 places de crèches. Soit environ 18.95 % disposant d'une place en crèche.

Notre situation est donc similaire à celle de la France , le nombre de place en crèche est trop faible, bien que leur nombre soit en augmentation avec 9000 places de crèches créées en 2023, sur l'ensemble du territoire français.

Nous pouvons en conclure que le marché est plutôt dynamique et permettrait l'ouverture de nouvelles crèches.

Date création : 01 / 03 / 2015 Cette organisation existe-t-elle encore ? Oui ☒ Non ☐

NOM : O1 - FICHE DESCRIPTIVE EMPLOI - E1

1. Dénomination de votre emploi (*fonction ou poste*)

Je suis animatrice petite enfance au sein de la structure micro-crèche les Lucioles

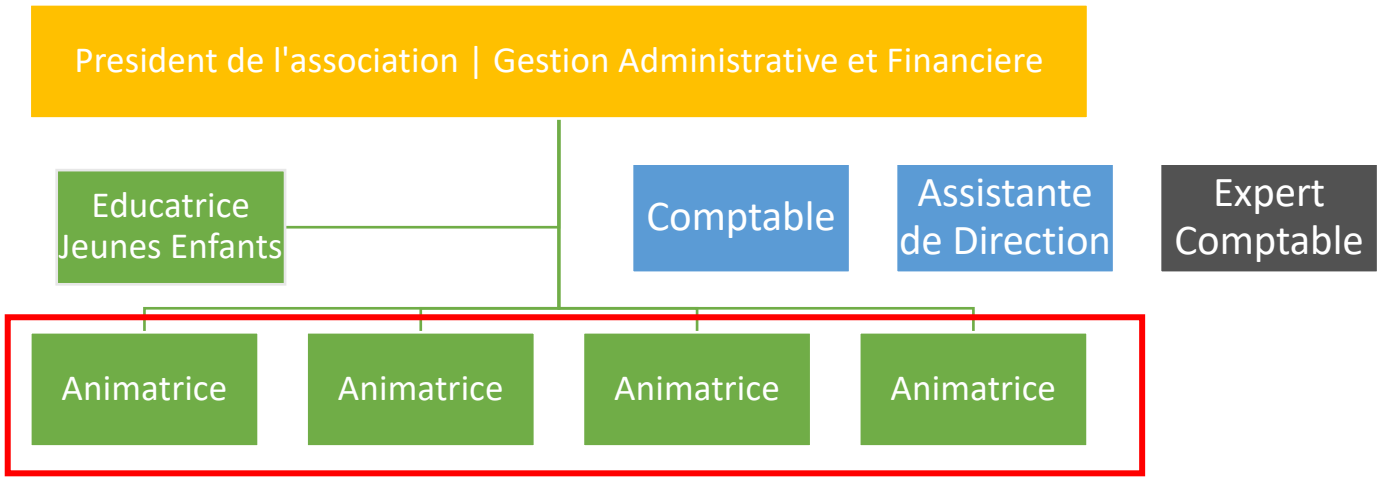
Vous êtes ou étiez salarié(e) ☒ Animatrice Petite Enfance .....
(Cadre, agent de maîtrise, ouvrier, etc…)

Non salarié(e) ☐ .....
(Artisan, entrepreneur individuel, travailleur indépendant, etc…)

Bénévole ☐ .....

2. Votre unité de travail (direction, atelier, etc…)

Les enfants sont accueillis et pris en charge par une équipe de 4 professionnels (dont 2 sont titulaires du CAP, et 2 en cours d'obtention) de la Petite Enfance qualifiés et expérimentés, et une référente technique.



Deux professionnels sont présents pour dix enfants accueillis au sein de la structure. La plage horaire d'accueil s'étend de 7h15 à 17h30. Un planning d'intervention est établi afin que chaque animatrice intervienne 26 heures par semaine.

Mon poste se situe dans l'unité de travail de l'équipe d'animatrices.

3. Place de cette unité de travail dans l'organisation, composition et effectif *(en annexe vous pouvez joindre un organigramme ou tout autre document)*

L'objectif premier de l'organisation est l'accueil et la prise en charge des enfants tout au long de la journée, en s'assurant notamment de leur confort et de leur sécurité.

Pour atteindre cet objectif, les moyens interne mis en œuvre sont :

- La gestion / direction de l'association
- L'encadrement / support des animatrices par le référent technique de la crèche
- L'encadrement des enfants par l'équipe d'animatrice

Des moyens externes sont également nécessaires :

- Fourniture quotidienne de repas, équilibré, adapté aux besoins nutritionnels de chaque enfant
- Entretien des locaux / espaces verts autour de la crèche.

Mon unité de travail donc partie des moyens internes mis en place par l'association ; Sa place y est importante. Elle composée d'une équipe de quatre animatrices, se relayant afin d'assurer l'étendue de la plage horaire d'accueil des enfants.

4. Quelle place occupez-vous dans cette unité de travail

Je suis animatrice Petite Enfance, au sein de l'équipe d'animatrice.

Je prends en charge les enfants dès leur arrivée le matin, et participe au déroulement des activités des enfants, en accord avec les consignes de sécurité définies par la responsable et la règlementation en vigueur.

J'aide les enfants dans la réalisation des actes de la vie quotidienne, comme l'habillage, le déshabillage, la prise de repas, le change, l'apprentissage de la vie en collectivité.

Je mets en place des activités d'éveil.

J'anime les différents moments de la journée, je prépare et met en œuvre des activités, des ateliers, et veille au rangement du matériel utilisé. J'entretiens les espaces de vie.

Je garantis la sécurité physique et affective de chaque enfant. Assure le respect des lieux et du matériel, ainsi que l'application des règles de vie.

Je participe aux réunions de préparation, d'évaluation et de bilan.

5. Qui définit, contrôle et évalue vos activités :

Un projet global d'animation est établi en début d'année, c'est une obligation règlementaire. Je définis le sens de mes actions par mon engagement, mes priorités et mes principes éducatifs. Le projet éducatif est transmis et contrôlé par la référente technique de la crèche.

Le projet d'animation comprend notamment, selon un rythme mensuel, le détail des thèmes et des activités à réaliser par semaine.

Le document proposé nous informe sur le nom et le type d'activité proposée, ses objectifs, son déroulement, le nombre d'animateurs, le matériel nécessaire, le lieu, les jours et l'effectif des enfants. Un degré d'improvisation est cependant possible, en fonction de chaque situation.

6. Si des changements importants ont marqué l'évolution de votre emploi (fonction ou poste), de quel(s) ordre(s) étaient-ils ?

Pas de changement important

7. Comment avez-vous fait face à ces changements ?

N/A Cf question précédente.

8. Expliquez si vous avez eu la possibilité de proposer et d'introduire vous-même des changements dans votre poste :

J'ai eu l'occasion de proposer des modifications dans la méthode de transmission du soir. Avant, la transmission se faisait par la lecture d'une liste d'information reportées dans le cahier de transmission. Aujourd'hui, cette transmission se fait de façon plus naturelle, sous la forme d'une discussion avec les parents. Selon le retour des parents, il semble que cette façon de transmettre l'information est plus naturelle et permet un véritable échange.

9. Indiquez vos marges d'initiative et d'autonomie

Avec l'expérience, et la connaissance des procédures internes, j'ai été amenée petit à petit à prendre en charge les nouveaux animateurs arrivant au sein de la crèche, pendant leur période d'adaptation.

10. Précisez si vous exercez des fonctions d'encadrement

Non. Ceci étant dit, je suis en charge de l'encadrement des stagiaires.

11. Donnez des exemples de situations imprévues que vous avez rencontrées et expliquez comment vous y avez fait face

Les repas des enfants sont livrés chaque jour, répondent aux besoins nutritionnels précis de chaque enfant. Il est arrivé une fois que le repas ne soit pas livré. Nous avons donc fait face à cette situation en appelant la directrice, et en lui proposant d'acheter des petits pots en pharmacie.

NOM : O1 E1 - FICHE DESCRIPTIVE ACTIVITÉ - A1

1. **Intitulé :** NETTOYAGE ET PREPARATION DE L'ESPACE DE TRAVAIL



2. **Décrivez cette activité**

La crèche est un établissement d'accueil collectif et non permanent d'enfants en bonne santé de deux mois à trois ans.
Les enfants sont accueillis pour une durée de 8 à 10 heures en général. Ce n'est pas un établissement de santé, cependant les enfants sont exposés aux même risques d'infections que dans les autres collectivités. Il est primordial d'effectuer un nettoyage régulier du local, des jouets, des surfaces de travail et des poubelles.
L'objectif est de définir les précautions puis mettre en place des mesures systématiques pour protéger les enfants et les professionnels.

Mon activité se déroule de la façon suivante :

- Le matin à l'ouverture du portail de la crèche, je vérifie la présence de Saleté ou autre obstacles dans la cour.
- Je me lave les mains
- Je prends mon poste et je m'équipe de mon matériel (Chaussure adaptées, tablier, gants)
- Je prépare le matériel nécessaire à la phase de nettoyage.
- Je procède au nettoyage
- Je fais la mise en place du mobilier nécessaire à l'accueil des enfants.

Cette activité est : quotidienne ☒ fréquente ☐ assez fréquente ☐ exceptionnelle ☐

3. **En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre emploi (*fonction, poste*) ?**

L'objectif premier de l'organisation est l'accueil et la prise en charge des enfants tout au long de la journée, en s'assurant notamment de leur confort et de leur sécurité. Pour atteindre cet objectif, il convient que l'environnement des enfants soit sain, et entretenu régulièrement.

L'hygiène est un ensemble de principes et de pratiques ayant pour but de préserver la santé. Les règles de nettoyage quotidien permettent de maintenir la propreté de l'espace dédié aux enfants, endroit où ils sont en permanence en train de « toucher » avec les mains.
Les mains sont les principales parties de l'organisme permettant de toucher, c'est-à-dire la communication entre son corps et l'environnement. De fait, les mains sont responsables de nombreuses contaminations (Exemple : manipulation des aliments, après avoir toussé, après s'être moucher, après utilisation des toilettes, après avoir joué).

De ce fait, tous les espaces accessibles aux enfants doivent être nettoyés quotidiennement. Le traitement des sols et des surfaces est adapté aux types de sol et de surfaces, et compatibles avec l'activité du milieu d'accueil. Je fais un usage rationnel des produits d'entretien, en respectant le protocole d'utilisation.

C'est notamment pour cette raison que l'activité de nettoyage est primordiale dans mon emploi du temps.

Il faut également que la mise en place de l'espace des enfants doit impérativement se faire avant l'arrivée des enfants, afin de les accueillir dans de bonnes conditions.

4. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'interne de votre organisation

Avec qui (fonction, rôle, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*
J'exerce mes fonctions avec - Une autre animatrice - La référente technique	Un planning hebdomadaire est transmis à chaque animatrice, afin de fixer les horaires de chaque membre de l'équipe ; J'organise mon programme en concertation et sous le contrôle direct de la référente technique. Le nettoyage des locaux se fait tous les jours, le matin et le soir. Une attention particulière est portée sur le nettoyage du réfrigérateur, qui doit se faire une fois par mois, et qui fait l'objet d'un suivi particulier dans un tableau. Chaque intervention est reportée dans un tableau (Date, Nom, Signature)

5. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'externe de votre organisation

avec qui (fonction, rôle, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*
N/A	N/A

6. Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations

De quelles Informations avez-vous besoin ? Comment et auprès de qui vous les procurez-vous ?	*Comment les utilisez-vous ? Quel(s) traitement(s) effectuez-vous ?*	*Transmettez-vous des informations ? À qui ? Pour quoi faire ? Comment ?*
J'ai besoin de connaître la procédure de nettoyage et de préparation de l'espace, transmise dès mon arrivée lors de la crèche J'ai besoin de savoir à quoi servent les produits, comment les utiliser, sur quels supports ils peuvent être appliquer, les dilutions à pratiquer si besoin, les contre-indications, les précautions d'emploi, leur dangerosité signaler par un pictogramme (Ex : tête de mort = toxique) et la conduite à tenir en cas d'absorption en cas de contact avec la peau. Pour savoir tout cela, je lis les étiquettes et les notices attentivement.	En me conformant aux indications fournies par les fabricants sur les notices.	Je communique de façon informelle avec l'équipe, sur l'avancement de la préparation de l'espace de travail Cependant, une crèche propre communique un message (Non verbale) de sérieux et est un gage de confiance quant à la sécurité des enfants. Les parents sont sensibles à ces questions.

7. Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ?

Pour réaliser cette activité, j'ai besoin de :

- Gants
- Chariot à 2 seaux de couleur différentes
- Produits détergents universel spécial sol
- Produits désinfectants
- Lavettes
- Tablier

- Balai Trapèze

Nous pouvons résumer les techniques utilisées de la façon suivante :

- Dépoussiérer les sols, par exemple avec une microfibre sèche ou un aspirateur à filtre HEPA
- Nettoyer à l'eau avec un détergent multi usage (Veiller à utiliser la technique des seaux « Un pour laver, Un pour rincer ».
- Sécher le support ou s'assurer qu'il est sec avant le prochain usage.
- Aérer durant le nettoyage

8. Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (*sécurité, délai, hygiène, etc…*) **?**

Je peux citer plusieurs contraintes à l'utilisation de produits nettoyants.

Il faut limiter le mélange des produits car il peut provoquer des réactions inconnues ou provoquer des irritations.

Il faut éviter de nettoyer en présence des enfants car leurs organismes sont plus fragiles que celui des adultes. Il faut donc veiller à bien aérer la pièce avant l'arrivée des enfants.

Il faut placer les produits hors de portée des enfants, de façon à ce que les enfants ne peuvent pas avoir accès.

Il ne faut jamais transvaser les produits et conserver leur emballage d'origine car des confusions sur la nature des produits pourraient être faites.

9. Décrivez comment vous vous organisez pour réaliser cette activité

Le nettoyage de l'espace de travail est réalisé une fois le soir et une fois le matin. Les sols ne sont lavés que le soir, après le départ des enfants.

- Mon travail commence dès l'ouverture du portail
- Je procède à la vérification de la cour pour qu'il n'y est pas d'obstacle avant l'arrivée des enfants et parents, et que la cour soit propre.
- Je me dirige vers la porte d'entrée pour ouvrir la structure.
- Je pose mes affaires personnelles dans la salle dédiée aux animatrices.
- Je me lave les mains à l'eau savonneuse. Pour un lavage efficace : J'humidifie mes mains. Je mets du savon. Je frotte mes paumes ensemble, à l'écart du robinet. Je frotte mes doigts, mes ongles, le dos de mes mains, et je rince à l'eau. Je me sèche les mains à l'aide une serviette jetable, avec laquelle je peux fermer le robinet. Je jette la serviette dans la poubelle à pédale (Je n'ai pas à toucher la poubelle).
- Je m'équipe de mon tablier et de mes chaussures dédiées à l'intérieur de la crèche.
- Je prépare tout mon matériel de nettoyage (Balai, Produits détergents et désinfectants, et divers lavettes). J'utilise un produit détergent dilué dans l'eau.
- J'ouvre les fenêtres et portes pour aérer les pièces.

- Je me dirige vers la cuisine pour commencer à nettoyer le plan de travail en commençant par les bords et en finissant par l'intérieur. J'humidifie ma lavette avec mon produit. Je commence le nettoyage sur tout le périmètre du plan de travail. Puis, avec l'autre face de la lavette, je nettoie l'intérieur du plan de travail. Je fais attention d'utiliser la bonne couleur de lavette, que vous pouvez retrouver en détail dans l'**annexe 1**

- Je prends la température du réfrigérateur, à l'aide du thermomètre placé dans le réfrigérateur et je transmets l'information sur le tableau des registres Température Chambre froide positive, avec les mentions date, heure, nom, signature.

- Je me dirige vers la grande salle d'activité. Je fais la mise en place des tapis, des chaises, des tables, qui ont été au préalable nettoyées la veille au soir ; Je fais le nettoyage des tables, des chaises et des tapis à l'aide des lavettes, étant donné que le soir il est possible que des insectes aient souillé le mobilier. Je commence par nettoyer la table, selon la même méthode que pour le plan de travail. Ensuite, je continue le nettoyage des chaises. Enfin, je termine par les tapis de sol. Comme pour les précédentes surfaces, j'imbibe ma lavette de produits, et je nettoie d'abord le périmètre du tapis, puis l'intérieur.

  Je vais dans les dortoirs pour vérifier que les draps sont propres et que rien ne manque au confort des enfants.

- Je vais dans la salle de change. Je nettoie la table à langer en commençant par les bords et en finissant par l'intérieur. J'humidifie ma lavette avec mon produit. Je commence le nettoyage sur tout le périmètre de la table à langer. Puis, avec l'autre face de la lavette, je nettoie l'intérieur.

- Je vérifie la mise en place de tout le matériel nécessaire :

  - L'eau savonneuse
  - Gants
  - Serviettes
  - Poubelles
  - Panier à linge sale
  - Couches
  - Crème en cas érythème fessiers
  - Matelas à langer
  - Thermomètre

- Je termine par le nettoyage des toilettes. Je nettoie les WC avec une lingette antibactérienne jetable, et une brosse pour WC.

- Je vérifie s'il y a du papier toilettes. Je vérifie la présence du siège de toilettes.

Une fois les opérations terminées, je procède au rangement du matériel utilisé pour le prochain usage.

Je me lave les mains et j'enfile un tablier propre.

10. **Quels sont les savoir-faire, qualités ou habiletés (*soin, rapidité, etc…*) requises pour effectuer cette activité et que vous possédez ?**

Tout d'abord, la ponctualité est essentielle dans la conduite de l'activité car elle doit se dérouler impérativement avant l'arrivée des premiers enfants.

Ensuite, il me faut être :

- Attentive à la bonne utilisation des produits
- Comprendre les informations données sur les notices, savoir les interpréter et les respecter
- Etre ordonnée, organisée, rigoureuse
- Rapide et efficace

11. Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité (*scientifique, économique, juridique, géographique, statistique, langue, etc…*) ?

Je connais les conditions qui favorisent le développement des microbes en fonction des pièces de la maison, afin d'agir au mieux pour éliminer ces derniers dans la mesure de mes moyens.

Je sais choisir et utiliser un produit par rapport à l'objectif recherché :

- Détergent : Permet de mettre en suspension les salissures pour faciliter leur élimination
- Dégraissant : Fluidifier les graisses et les éliminer plus facilement
- Désinfectant : Permet de détruire les germes microbiens.

Je sais choisir l'outil adapté à chaque produit et selon le recherché :

- Lavettes blanches pour la vaisselle
- Balai pour rassembler les salissures au sol
- Lavettes pour le sol et le mobilier

NOM : **O1 E1 -** FICHE DESCRIPTIVE **ACTIVITÉ – A2**

1. **Intitulé :** Hygiène et change de l'enfant

2. **Décrivez cette activité :**

Le change des enfants est un soin nécessaire à tout enfant de 0 à 36 mois. Tous les enfants n'ayant pas le même rythme biologique, certains enfants sont propres plus tôt que d'autres.
En tous les cas, il n'y a pas d'indicateurs infaillibles pour déterminer le moment opportun pour changer un enfant ; Il convient donc de l'observer, et de détecter les signes « précurceurs », notamment lorsqu'ils font mine de « forcer », ou qu'ils ont un sentiment d'agacement / pleurs, ou simplement une odeur caractéristique.
Afin de parer à tout accident, la crèche applique une procédure selon laquelle un enfant doit être changé toutes les 3 heures, même s'il n'a fait que pipi, afin qu'il soit toujours propre et sec ;

A tout moment, il y a au moins 2 animatrices en charge dans la crèche. Cela permet de faire le change en toute sécurité, puisque l'animatrice en charge du change peut être concentré sur sa tâche. Je fais donc très attention de ne jamais laisser seul l'enfant.

Pour faire le change, je dois aller préparer mon poste de change. Cela consiste à :

- Se laver les mains selon le protocole d'hygiène vue en **annexe 2**
- Aménager l'environnement de change,
- Désinfecter la table à langer,
- Rassembler tous les éléments propres nécessaires (papier toilettes, gants, couche et linge propre et savon liquide, éventuellement un petit jouet pour divertir l'enfant)
- Je place une serviette sur le matelas à langer
- Transmission de l'information

Cette activité est : quotidienne ☒ fréquente ☐ assez fréquente ☐ exceptionnelle ☐

3. **En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre emploi (*fonction, poste*) ?**

Le change contribue à l'hygiène et au confort de l'enfant. Il permet également de prévenir les érythèmes fessiers.

4. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'interne de votre organisation :

avec qui (fonction, rôle, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*
Une animatrice	Je communique à l'équipe de façon orale et écrite les informations suivantes : Heure du change Nature / Qualité des selles ou des urines Comportement de l'enfant

5. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'externe de votre organisation :

avec qui (fonction, organisation, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*
Les parents	Je communique aux parent de façon orale et écrite les informations suivantes : Heure du change Nature / Qualité des selles ou des urines Autres informations diverses Je leur explique les précautions que je prends, pour les rassurer sur la manière dont je m'occupe de leur enfant.

6. Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations :

De quelles Informations avez-vous besoin ? Comment et auprès de qui vous les procurez-vous ?	*Comment les utilisez-vous ? Quel(s) traitement(s) effectuez-vous ?*	*Transmettez-vous des informations ? À qui ? Pour quoi faire ? Comment ?*
Pour effectuer cette activité, il est essentiel d'avoir les informations du cahier de transmission concernant les précédents changes de l'enfant, ainsi que l'état de ses selles/urines, ou d'autres informations complémentaires (diarrhées, etc…)	J'en tiens compte au moment du change de l'enfant	Oui, je transmets à nouveau les informations à l'équipe et aux parents, de façon orale et écrite. Cela permet d'avoir un suivi continu de l'enfant, et cela rassure les parents sur la qualité de la prise en charge de leur enfant.

7. Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ?

Pour réaliser cette activité, j'ai besoin :

- Couches propres
- Gants jetables
- Coton
- Gel lavant liquide
- Matelas à langer
- Meuble à langer avec escabeau (pour les enfants qui marchent déjà)
- 2 Serviette de toilette
- Gant de toilette
- Papier Toilettes
- Lavabo ou point d'eau
- Poubelles et Panier à linge sale
- Vêtements de rechange propre

- Crème pour l'érythème

8. Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (*sécurité, délai, hygiène, etc…*)

Sécurité : Vigilance permanente pour parer les accidents :

- Ne jamais laisser l'enfant seul sur la table à langer (ne pas répondre au téléphone…)
- Vérifier les produits (dates de péremption, mode d'emploi,). Faire attention aux allergies (savon doux).

Hygiène : La désinfection évite la contamination entre enfant

Délai et Fréquence : Dans un souci d'hygiène et de confort de l'enfant, il faut changer sans délai ses couches souillées plusieurs fois par jour (particulièrement en cas d'érythème fessier : environ toutes les 2 heures les premiers mois, puis 5 à 6 fois par jour et au minimum après chaque selle).

Régulation de la température : Vérifier la température de la pièce (20 à 22°C) pour éviter que l'enfant ne prenne froid.

Particularité masculine : Si bébé est un garçon je place sa verge vers le bas dans la couche pour éviter qu'il ne se mouille le ventre.

Particularité féminine : Certaines bactéries sont néfastes pour l'organisme. Elles n'agressent pas uniquement l'épiderme. De par leur anatomie, les petites filles sont particulièrement sujettes aux infections urinaires. C'est pour cette raison qu'il est primordial de les essuyer d'avant en arrière après les selles

Communication : Transmission immédiate sur la feuille individuelle de rythme quotidien de l'enfant ainsi : pas de doute, d'oubli, d'erreur ni de confusion.

9. Décrivez comment vous vous organisez pour réaliser cette activité :

Pour faire le change, je dois aller préparer mon poste de change. Cela consiste à :

- Je vérifie que les fenêtres soient fermées.
- Je me lave les mains avant d'aménager l'environnement de change
- J'aménage l'environnement de change,
- Je désinfecte la table à langer,
- Je lave les mains à nouveau

- Je rassemble tous les éléments propres nécessaires (papier toilettes, gants, couche et linge propre et savon liquide, éventuellement un petit jouet pour divertir l'enfant)
- Je place une serviette sur le matelas à langer
- Il est impératif que la température de la pièce soit comprise entre 20° et 22°C ; Je dois donc m'assurer que la température de la pièce soit adéquate au change de l'enfant.

Je vais récupérer l'enfant à changer. Je lui explique que l'on va le changer. J'installe l'enfant confortablement sur le dos. Ensuite, je lui explique que je vais lui retirer sa couche souillée. Je lui propose un jouet s'il le désire.

Je lui ôte son pantalon. Pour cela je passe mes mains sous ses hanches, les soulèvent légèrement de ma main gauche et avec ma main droite, je fais glisser le pantalon vers le haut de ses cuisses pour dégager ses fesses. Avec mes deux mains, je le fais glisser jusqu'à ses pieds puis je prends le bas des deux jambes du pantalon de ma main droite, et tire dessus délicatement pour le lui enlever, tout en soutenant ses jambes au niveau des genoux pour éviter qu'l ne tape les talons sur le matelas.

Je défais les pressions de son body qui se trouvent à l'entrejambe. Je glisse l'arrière dans le haut de son dos pour ne pas le salir et remonte aussi le devant sur sa poitrine.

Je défais les adhésifs de sa couche, la plie et la glisse sous ses fesses pour ne pas salir la serviette. Je note mentalement l'aspect des selles/urines. Elles peuvent être liquide, semi liquide, molle, de couleur plus ou moins marron, … Plus tard, je pourrais noter ces données dans le cahier de transmission et en informer l'équipe et les parents ;

Je prends un gant avec du savon et je nettoie le siège de l'enfant avec le gant et l'eau savonneuse en allant du plus propre au plus sale. Soit en commençant par le pli de l'aine, les cuisses, les parties génitales, le sillon inter fessier et l'anus. (En cas de selles, j'utilise toujours des gants jetables pour me protéger les mains).

Pour la fille : J'écarte doucement les grandes lèvres et nettoie le méat urinaire vers l'anus.

Pour le garçon, je lave minutieusement au niveau du prépus.

J'ôte la couche et la jette à la poubelle.

Si la serviette est humide, ou souillée, je la replie à moitié sous la fesse de l'enfant.
Ensuite je glisse la couche propre sous le siège de l'enfant. (Couche adaptée au poids de l'enfant).

Je vérifie si le siège de l'enfant est bien séché, notamment dans les plis.

Je fixe les adhésifs en veillant à ne pas trop serrer, et en vérifiant que les bords soient souples, au niveau des cuisses et l'abdomen.

Je me lave les mains.

Je rhabille l'enfant. Je lui remets son body en fixant les pressions l'une après l'autre.
Je prends le bas du pantalon, en le fripant pour lui insérer les jambes, une après l'autre.

J'installe l'enfant en sécurité avec une autre animatrice.

Je termine par le nettoyage de l'espace de change.
Je range le matériel et désinfecte le plan de change
Je me lave les mains

Je fais la transmission orale et écrite via le cahier de transmission, notamment en notant la nature de la selle, l'heure, et le comportement de l'enfant.

10. Quels sont les savoir-faire, qualités ou habiletés (*soin, rapidité, etc…*) requises pour effectuer cette activité et que vous possédez ?

Cette activité nécessite d'avoir les qualités suivantes :

- Organisée
- Douce et patiente
- Avoir des gestes lents et précis afin de sécuriser l'enfant et éviter de l'inquiéter

11. Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité (*scientifique, économique, juridique, géographique, statistique, langue, etc…*) ?

- En matière d'hygiène corporelle : Je sais utiliser les bons gestes (aller du plus propre vers le plus sale) et je connais les produits adaptés à la peau de bébé
- En matière d'hygiène : Je sais utiliser le produit adapté pour l'entretien du matériel
- En matière de sécurité : Je ne laisse jamais un enfant sans surveillance.

NOM : O1 E1 - FICHE DESCRIPTIVE ACTIVITÉ – A3

1. **Intitulé :** Assister/ accompagner les enfants dans la fabrication d'objet sur le thème de Noël



2.Décrivez cette activité :

L'activité est destinée aux enfants de 18 mois à 36 mois.
Les flamboyants fleurissent en cette fin d'année ce qui signifie que Noël arrive à grand pas. Cette période de vacances sera l'occasion pour chaque enfant de s'épanouir à son rythme. Le but de mon activité est de plonger les enfants dans la magie de noël, le père noël et ses rennes, les lutins et bonhommes de neige, les chansons, les gâteaux mais surtout les cadeaux…il me semble que les enfants adorent déjà qu'on leur parle de ça….
Partant de ce constat, je me suis dit : « pourquoi ne pas créer ses propres personnages de noël ? »

L'activité se déroule dans une salle équipée de mobiliers adaptés (tables et chaises) mais aussi du matériel et des fournitures nécessaires

Les objectifs visés sont notamment de développer la créativité des enfants et favoriser celle-ci à travers des réalisations d'objets de décoration.
Les activités manuelles permettent de faire appel à :

- La motricité
- L'expression
- La créativité

J'ai pu identifier les phases suivantes dans le déroulement de cette activité :

Etape 1 : Préparation de l'activité
Etape 2 : Aménagement de la salle
Etape 3 : Prise en charge des enfants et lavage des mains
Etape 4 : Installation des enfants et démarrage de l'activité
Etape 5 : Rangement du matériel et lavage des mains

Cette activité est : quotidienne ☐ fréquente ☐ assez fréquente ☐ exceptionnelle ☒ (une fois / an)

3. En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre emploi (*fonction, poste*) ?

C'est une activité ludique qui permet de sensibiliser les enfants à la manipulation, et permet d'améliorer la motricité fine. C'est une activité riche pour l'enfant ; elle développe et stimule sa psychomotricité, sa créativité et son imagination.

4. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'interne de votre organisation :

avec qui (fonction, rôle, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*
J'exerce mes fonctions sous la responsabilité de la référente technique. L'équipe d'animatrice	J'organise mon programme en concertation et sous le contrôle direct de ma responsable.

5. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'externe de votre organisation :

avec qui (fonction, organisation, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*
Les Parents	Au sujet de la collecte de matériels et autres objets recyclés.

6. Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations :

De quelles Informations avez-vous besoin ? Comment et auprès de qui vous les procurez-vous ?	*Comment les utilisez-vous ? Quel(s) traitement(s) effectuez-vous ?*	*Transmettez-vous des informations ? À qui ? Pour quoi faire ? Comment ?*
Les informations dont j'ai besoin sont : Je vérifie l'espace disponible pour pouvoir mettre en place mon activité. Je vérifie le matériel disponible dans l'armoire de rangement	J'ai besoin de ces informations pour planifier mon intervention. Je dois savoir où et quand elle sera réalisable.	Oui, je transmets oralement des informations à mes collègues. Elles consistent notamment au suivi du déroulement de l'activité, dans un objectif d'amélioration continue.

7. Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ?

Les outils utilisés pour la réalisation de l'activité du Père Noel sont :

- Rouleaux papiers Essuies Tout
- Boites à œufs
- Peinture rouge
- Feutrines (marron)
- Petits boutons jaunes
- Mini pompon rouge
- Yeux mobiles
- Coton
- Pinceaux
- Colle
- Tabliers pour les enfants
- Savon et serviette jetables.

8. Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (*sécurité, délai, hygiène, etc…*) ?

La conduite de l'activité « Fabrication d'objet sur le thème de Noël » pose des contraintes particulières, que je listerais ci-après :

- Il faut veiller à ce que l'activité réalisée ne soit pas trop longue car les enfants ne peuvent être concentrés plus de 15 / 20 minutes sur une activité nécessitant de l'attention.

- La sécurité est une des priorités dans la réalisation de cette activité. L'activité nécessite l'utilisation de peinture, de colle, de ciseaux plastique, de matériaux divers. Autant d'objets qui peuvent se révéler dangereux, si les enfants ne sont pas placés sous une surveillance constante. Pour cette raison, je réalise toutes les taches nécessitant des outils, par exemple des ciseaux, et je laisse aux enfants les travaux d'assemblage et de peinture. Ceux-ci ne nécessitent pas l'emploi d'outils contondants.

9. Décrivez comment vous vous organisez pour réaliser cette activité :

Dans le cadre de la préparation de l'activité de Noel, je m'organise de la façon suivante :

1. Préparation de l'activité :

A l'approche des fêtes de fin d'année, j'ai décidé de solliciter les parents de la crèche pour fournir une quantité certaine de rouleaux papiers essuie tout et de boites d'œufs.

Fin novembre le matériel est récupéré. Puis je réfléchis à la mise en place d'un calendrier qui va me permettre d'élaborer la fiche de déroulement de la séquence ainsi que de mieux préparer les différentes séances.

2. Aménagement de la salle

Je procède d'abord au lavage des mains.

La deuxième étape consiste à aménager la salle, organiser l'espace qui implique la prise en compte des aspects sécuritaires.
Je positionne les tables et les chaises en fonction du nombre d'enfants, ensuite je mets les nappes pour protéger les tables.
Je sors le matériel nécessaire, je mets le matériel à ma proximité afin que l'activité se déroule correctement et ainsi j'aurais toujours un œil sur les enfants pour bien veiller à leur sécurité et les accompagner dans les différentes étapes

3. Prise en charge des enfants et lavage des mains :

Pendant la collation, je prépare les enfant en leur expliquant l'activité qui va suivre.

La collation terminée, je rassemble les enfants vers le point d'eau pour le lavage des mains. C'est une importante mesure d'hygiène afin de prévenir les infections. Afin de rendre le moment ludique, je chantonne , donne du rythme, et tente de rendre l'instant agréable. J'essuie les mains avec une serviette en papier pour chaque enfant.

4. Installation des enfants et réalisation de l'activité :

Ensuite, je les rassemble dans le coin tapis. Je prends le temps de leur expliquer l'activité que l'on va faire, les enfants sont déjà émerveillés au simple fait d'entendre le mot noël. Aussitôt, je leur dis de se lever et de se mettre par deux pour aller dans la salle d'activité, que j'ai pris soin de préparer en amont ; J'installe les enfants à table. Je leur explique les règles de sécurité, comme ne pas mettre la peinture ou la colle dans la bouche parce qu'ils pourraient tomber très malade, etc…
Je leur explique également qu'ils ont le droit de chuchoter à voix basse, ou d'aider leur petit camarade.

Je donne à chacun un tablier. Dans la plupart des cas ils arrivent à l'enfiler tout seul. Sinon, je les aide tour à tour.

Je donne à chacun un rouleau de papier et un pinceau. La peinture est au centre de la table.
Je leur demande de quel couleur est l'habit du père noël.
A ce moment, nous commençons à peindre le rouleau en rouge ; Et nous laissons sécher.
En attendant le séchage, je fais coller aux enfants le bouton jaune sur le morceau de feutrine qui va servir de ceinture pour l'habit du père noël.
Nous passons ensuite à l'étape du bonnet du père noël, que les enfants vont peindre en rouge.
Je distribue une petite « coque » en papier, que j'ai préalablement découpé dans une boîte d'œufs.
Après avoir appliqué la peinture, ils doivent également laisser sécher.

Nous reprenons alors le rouleau que nous avons mis à sécher en début de séance (Maintenant sec). Je leur demande alors : « Que manque-t-il sur notre père Noël ? »

A ce moment, je leur confie des yeux mobiles, en leur indiquant comment procéder pour les coller à l'aide de la bande adhésive.

Je passe ensuite à la barbe du père Noël qui est constituée de coton. Je donne à chaque enfants une barbe du père Noël, faite en coton effiloché. Je leur montre comment l'appliquer sur le visage du père Noël.

Je leur indique ensuite comment coller le point rouge qui servira de nez à notre personnage du Père Noël.

Je leur indique comment coller la bande de feutrine marron de ceinture au Père Noël.

Enfin dernière étape : Le bonnet. Nous reprenons la coque qui a maintenant séchée, et qui va servir de bonnet à notre Père Noël. Je leur montre comment poser le bonnet au-dessus du rouleau. Nous mettons de la colle tout autour, nous posons le bonnet par-dessus. Nous prenons ensuite un petit bout de coton, pour finaliser notre bonnet, en guise de petit pompon blanc, ainsi qu'une bande de coton tout autour du bonnet.

Et voilà notre Père Noël terminé ! Le résultat final est observable en **Annexe 3**

A la fin de l'activité, je demande aux enfants leur ressenti sur l'activité. En règle générale, ils sont contents, et ils demandent tous à ramener leur petit chef d'œuvre à la maison !

5. Rangement du matériel et lavage des mains

J'emmène les enfants pour le lavage des mains. Ensuite, je mets les enfants en sécurité avec une autre animatrice. Enfin, je procède au ramassage et au rangement du matériel.

10. Quels sont les savoir-faire, qualités ou habiletés (*soin, rapidité, etc…*) requises pour effectuer cette activité et que vous possédez ?

Il faut faire preuve de :

- Créativité : je suis capable de créer, d'imaginer pour renouveler les activités afin de maintenir l'intérêt de l'enfant.
- Dynamisme : je suis capable de créer une dynamique de groupe, et maintenir l'enthousiasme autour d'un projet de commun.

11. Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité (*scientifique, économique, juridique, géographique, statistique, langue, etc…*) ?

La formation BAFA et mon expérience professionnelle diversifiée m'ont permis d'acquérir des connaissances et un savoir-faire, en terme d'animation et de conception d'activité.

J'ai pu maitriser les différentes techniques nécessaires pour attirer et capter l'attention des enfants sur la réalisation des activités.

NOM : **O1 E1 -** FICHE DESCRIPTIVE **ACTIVITÉ – A4**

1. **Intitulé :** Accueil des enfants

2. **Décrivez cette activité :**

L'accueil de l'enfant

Mon action :

-Préparation de l'espace d'accueil
-Echange avec les parents
-Prise en charge de l'enfant / Rassurer l'enfant
-Préparation au départ des parents
-Transmission des informations à l'Equipe
-Assurer la surveillance
-Proposer aux enfants des activités contribuant à leur éveil
-Accompagner les enfants les plus jeunes aux sanitaires

L'accueil des enfants se déroule à l'intérieur de la crèche.

La séparation de l'enfant de ses parents doit être préparée pour favoriser son intégration et adaptation au sein de la micro crèche et avec les autres enfants, ce qui devrait le rassurer et l'aider à bien vivre cette séparation. Une attention particulière sera donnée aux plus petits.

Ce moment est donc important. Il s'agit d'un moment de transmission et d'échange avec les parents, ou ils peuvent me transmettre des informations comme :

- Comment s'est passée la nuit ?
- S'il a pris un petit déjeuner ?
- Son état de santé
- Ses soins

Ce moment de transition dure entre 5 et 10 minutes, au terme duquel les parents prennent congés. Dès lors, nous prenons en charge l'enfant pour l'emmener vers une activité libre.

Cette activité est : quotidienne ☒ fréquente ☐ assez fréquente ☐ exceptionnelle ☐

3. En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre emploi (*fonction, poste*) ?

Cette phase de transition est le premier temps fort de la journée. Il a 2 rôles essentiels :

- D'une part, il permet d'échanger avec les parents sur l'état de leur enfant, pour mieux comprendre l'attitude à adopter face à lui. A ce moment, nous relevons des informations concernant son humeur, son état de santé, et des informations diverses. Bien qu'il s'agisse d'un accueil collectif, il faut prendre un temps individuel afin de récolter les informations nécessaires.

- D'autre part, cet échange permet d'adoucir le traumatisme de la séparation entre parents et enfants. Surtout pour les enfants, mais aussi pour les parents ! Nous essayons au maximum de respecter les rituels de séparation de chaque enfant. Certains ont besoin d'un dernier câlin, d'autres ont besoin de dire au revoir par la fenêtre…

4. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'interne de votre organisation :

avec qui (fonction, rôle, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*
Equipe Référente technique	J'organise mon programme en concertation et sous le contrôle direct de ma responsable d'équipe d'animation. Je veille à la sécurité des enfants dont j'ai la charge Et je mets en œuvre des animations (activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives)

5. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'externe de votre organisation :

avec qui (fonction, organisation, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*
Les parents sont les seuls intervenants externes avec qui nous échangeons pour cette activité.	Cette interaction va permettre une meilleure prise en charge de l'enfant. Les informations recueillies permettront d'améliorer notre compréhension de l'enfant.

6. Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations :

De quelles Informations avez-vous besoin ? Comment et auprès de qui vous les procurez-vous ?	*Comment les utilisez-vous ? Quel(s) traitement(s) effectuez-vous ?*	*Transmettez-vous des informations ? À qui ? Pour quoi faire ? Comment ?*
Les informations dont j'ai besoin sont : - La liste des enfants inscrits - Les informations provenant des parents Je me procure ces renseignements auprès de la référente technique ou des parents	La liste des enfants permet de s'assurer que tous les enfants soient présents, et permet d'améliorer l'organisation collective de la journée. Les informations provenant des parents permettent une meilleure prise en charge individuelle des enfants	Oui je transmet toujours les informations à l'équipe

7. Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ?

Pour accompagner les enfants dans les activités pédagogiques j'ai besoin :

- Jeux de construction pour exercer la coordination
- Jeux éducatifs pour développer l'observation et la concentration (livres, dessin…)
- Jeux d'éveil pour les bébés. Jeux sonores, Tapis d'éveil,…

En dehors de ces aspects, il est impératif de :

- Se laver les mains avant tout contact avec les enfants
- Avoir une tenue correcte (port de la blouse)
- Avoir des chaussures pour l'intérieur de la crèche
- Avoir un stylo et un cahier permettant une prise de note, en cas de besoin.

8. Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (*sécurité, délai, hygiène, etc…*) ?

Le temps de l'accueil se situe juste avant que les parents démarrent leur journée de travail ;
Les parents sont donc, le plus souvent, pressés par le temps. Il convient cependant de respecter la procédure d'accueil ; Il est ainsi primordial de récupérer le cahier de transmission, et d'échanger à minima avec les parents sur l'état de santé de l'enfant.

Notre organisation à la crèche est une organisation collective ; Or les retards prolongés de certains enfants peuvent mettre à mal cette organisation. Par exemple, lorsqu'un enfant après que les activités aient commencées, la situation devient parfois déroutante pour l'enfant, il n'arrivera pas à s'intégrer facilement au groupe.

9. Décrivez comment vous vous organisez pour réaliser cette activité :

Mon contrat de travail stipule un emploi du temps à temps partiel. Je peux travailler le matin de 7h15 à 12h30, ou l'après-midi de 12h00 à 17h30.
Lorsque je travaille le matin, je m'organise de la façon suivante :

L'accueil du matin commence à partir de 7H30. Ce moment dure entre 5 et 10 minutes par enfant. Pendant que mon binôme termine de préparer l'espace de travail (cf Activité 1), je suis chargée d'accueillir les parents qui commencent à arriver.

Le moment du matin étant un temps de réveil, plusieurs espaces calmes sont mis en place ; un espace jeu, dessin/coloriage, bibliothèque, Légo, Coin Repos, etc…

Il s'agit d'un moment d'échange entre les parents et les animateurs. Lors de l'arrivée des parents, je dis bonjour à l'enfant, ensuite aux parents. Ce moment permet d'installer un climat de confiance entre animateur et parent.

Le parent nous transmet un « cahier de transmission », au sein duquel sont formalisés des informations diverses telles que :

- Heure du réveil
- Heure du biberon
- Heure des soins
- Informations diverses

Ce cahier fait la navette tous les jours entre parent et animateur et permet de relever et de communiquer sur la vie de l'enfant.

Je demande aux parents si la nuit s'est bien passée, s'il s'est bien réveillé, ou s'il a pris son petit déjeuner.
Eventuellement, le parent me communique des informations ponctuelles ;

Une fois la transmission des informations effectuées, vient le moment le plus délicat qui est la séparation parent / enfant.

Chaque enfant ayant son propre rituel dans la séparation, je tente, dans la mesure du possible de respecter son choix afin d'adoucir ce traumatisme qu'est le temps de la séparation. Certains feront un dernier câlin, d'autre un bisou, etc…

10. Quelles sont les habiletés, savoir-faire ou qualités (*soin, rapidité, etc…*) requises pour effectuer cette activité et que vous possédez ?

Il me faut :

- Etre organisée
- De la patience, des gestes lents, précis et sécurisants pour éviter d'inquiéter l'enfant
- Savoir respecter les désirs de l'enfant
- Etre apte à encadrer l'enfant
- Savoir faire respecter les règles d'hygiènes et de sécurité, de socialisation par une autorité juste et équitable.
- Savoir prendre des initiatives
- Savoir travailler en équipe
- Etre résistant à la fatigue et au bruit

11. Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité (*scientifique, économique, juridique, géographique, statistique, langue, etc…*) ?

Je suis capable de :

- Maitriser les techniques d'animations
- Avoir le sens des responsabilités et de l'écoute
- Connaitre les impératifs liés à l'accueil d'enfants de différentes classes d'âges

NOM : **O1 E1 -** FICHE DESCRIPTIVE **ACTIVITÉ – A5**

1. **Intitulé : Technique de psychomotricité pour un enfant de moins d'un an**

2. **Décrivez cette activité :**

Les activités que nous pouvons proposer aux enfants de moins d'un an sont spécifiques, et doivent tenir compte du fait qu'ils ne peuvent pas faire les mêmes mouvements que les plus grands.

J'installe un tapis d'éveil dans un coin de la salle, pour ne pas gêner les mouvements des plus grands. Je leur demande de ne pas marcher dessus, et je leur explique qu'ils doivent faire attention de ne pas gêner les plus petits.

Je commence par me laver les mains. Puis j'installe bébé sur le tapis d'éveil. Je m'assieds en face d'elle. Je lui dis que l'on va jouer avec sa peluche. L'activité ne durera pas plus de 10 minutes, car son attention est généralement limitée dans le temps.

Je commence à jouer avec elle. Par exemple, nous pouvons jouer au « coucou caché ». Je recommence à quelque reprise. Je vois qu'elle est réceptive, et que j'arrive à capter son attention.

Lors de cette activité, je cherche à développer chez l'enfant :

- Focaliser son attention sur un point fixe, sonore et visuel
- Stimuler l'oui et la vue
- Développer l'intelligence (en cherchant l'objet), sa capacité d'anticipation (elle sait que je vais recacher l'objet, qu'il va réapparaître)
- L'apprentissage de la séparation : Un objet ou une personne caché revient même si on ne le voit pas (caché), ce qui lui permet de faire un lien avec l'absence de ses parents.

Cette activité me demande de mobiliser :

- Mes connaissances sur les possibilités et les besoins d'un enfant de cet âge pour ne pas lui proposer des activités trop compliquées pour elle et qui pourraient la décourager
- Mon sens de responsabilités
- Mon imagination, ma patience

Cette activité est : quotidienne ☒ fréquente ☐ assez fréquente ☐ exceptionnelle ☐

3. En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre emploi (*fonction, poste*) ?

Il est indispensable de proposer ce type d'activité aux tout petits, car même s'ils ne peuvent pas faire les mêmes activités que les plus grands, ils peuvent aussi s'amuser avec d'autres activités adaptées à leur âge.

Cette activité permet de faire travailler les capacités sensorielles des enfants, et leur intelligence (Ouïe et vue notamment). Ces activités basiques sont les premiers exercices faisant appel aux capacités de raisonnement des enfants. Il arrive également que ces activités permettent de détecter des retards dans le développement de l'enfant.

Par ailleurs, l'enfant prend conscience de la notion de séparation. Et notamment, il prend conscience que les séparations ne sont pas définitives (Notamment avec le jeu du coucou caché).

4. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'interne de votre organisation :

avec qui (fonction, rôle, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*
Equipe Référente technique	Je rends compte du comportement de l'enfant à l'équipe et à la directrice référente technique

5. Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l'externe de votre organisation :

avec qui (fonction, organisation, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*
Parents	Je rends compte du comportement de l'enfant aux parents.

6. Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations :

De quelles Informations avez-vous besoin ? Comment et auprès de qui vous les procurez-vous ?	*Comment les utilisez-vous ? Quel(s) traitement(s) effectuez-vous ?*	*Transmettez-vous des informations ? À qui ? Pour quoi faire ? Comment ?*
Connaissances sur les possibilités motrices des enfants de cet âge ; Elles sont transmises par notre référente technique, avec qui j'échange au préalable sur l'activité que je compte mettre en œuvre. Dans un second temps, je me documente également par la lecture d'ouvrages sur le sujet.	En essayant les connaissances transmises aux enfants dont j'ai la charge	Je rends compte aux parents sur le déroulé des activités, sur les objectifs recherchés, et sur sa progression dans son développement psycho moteur.

7. Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ?

Pour faire cette activité, j'ai besoin de tapis, de coussin, de hochet, de jeu sonore, de peluche, …

8. Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (*sécurité, délai, hygiène, etc…*) ?

Des contraintes sont de plusieurs ordres :

- **Sécurité** : Le tapis de jeu est réservé aux tout petits pour éviter les bousculades. Je ne peux animer qu'un seul enfant de – de 1 an à la fois (Maximum 2), car il nécessite toute mon attention du moment.
- **Confort** : Je veille à ce que la position assise ou allongée lui convienne
- **Durée** : L'activité ne doit pas être prolongée si je m'aperçois que son attention baisse et dans tous les cas pas plus de 10 minutes.
- **Hygiène :** Il faut que les peluches utilisées soient propres car elle aura tendance à les mettre dans la bouche. Les enfants les plus grands ne doivent pas marcher sur les tapis prévus pour les petits ;

9. Décrivez comment vous vous organisez pour réaliser cette activité :

- Je me lave les mains, selon la procédure vue en annexe 2
- J'installe le tapis de jeu. Je dispose des coussins dessus, ainsi que quelques jouets.
- Je fais attention à ce que les autres ne marchent pas sur le tapis.

- Je me lave les mains, à nouveau
- Je vais chercher l'enfant. Je l'installe sur le tapis confortablement. Je me place en face d'elle. Je lui dis que l'on jouer avec sa peluche, ou sa marionnette, ou tout autre jouet qu'il aime bien. L'activité ne durera pas plus de dix minutes car, à cet âge, l'enfant ne peut rester concentré très longtemps.
- Je prends du temps pour elle afin de créer un lien privilégié avec lui. Je cite son prénom pour la reconnaître en tant que personne. Je joue à « Coucou – Caché » ;
- Je lui présente son doudou. C'est une marionnette rouge, avec un joli col vert en forme de feuille de fraise. Elle l'apporte régulièrement, et avec l'accord de ses parents, je lui ai donné le nom de « Fraisette ». Je lui dis : « Bonjour c'est Fraisette ! ». Et je place la marionnette devant ses yeux, en lui agitant les bras. Elle tend ses bras pour attraper Fraisette. Je lui parle avec une voix douce, et j'agite la poupée pour attirer son attention.
- Je recommence à quelques reprises. Puis je lui dis qu'on va bientôt s'arrêter ;

10. Quelles sont les habiletés, savoir-faire ou qualités (*soin, rapidité, etc…*) requises pour effectuer cette activité et que vous possédez ?

Il me faut :

- Savoir respecter les désirs de l'enfant (si elle ne rend pas la peluche par exemple).
- De l'imagination pour renouveler mes gestes afin de maintenir son intérêt.
- Savoir prendre des initiatives
- Etre capable d'encadrer l'enfant
- Connaitre et respecter les règles d'hygiène et de sécurité

11. Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité (*scientifique, économique, juridique, géographique, statistique, langue, etc…*) ?

Il me faut des connaissances sur :

- Sur le développement psychologique pour utiliser un langage adapté à l'enfant
- Sur les besoins et ses possibilités

ACCUSE DE RECEPTION - R1

*Il vous sera retourné par les services académiques, à la condition que vous ayez joint à ce livret n°2 une enveloppe libellée à **votre adresse** et **affranchie au tarif postal en vigueur**.*

Partie à remplir par vos soins

☒Madame ☐ Monsieur :

Nom marital :

(pour les femmes mariées)

Prénoms : Date de naissance :

Adresse :

Code postal : Localité :

Tél. domicile :..... Tél. travail: ..... Tél. mobile :06 9 2 47 56 02

Intitulé exact du diplôme visé : CAP AEPE

Dominante ou option (s'il y a lieu) : .....

Langue(s) vivante(s) étrangère(s) obligatoire(s) le cas échéant : .....

Je demande à bénéficier d'un entretien : oui ☒ non ☐ *(dans la mesure où il ne me serait pas proposé)*

Partie à remplir par les services académiques

Madame, Monsieur,

☐ ***J'accuse réception de votre livret n°2 de validation de vos acquis de l'expérience, déposé auprès de nos services en date du / /***

☐ ***Observations éventuelles :***

Cachet du service ***Date : / / 20*** ***Nom et signature :***

NOM : **ANNEXE – X1**

ANNEXE 1 : LES CODES COULEURS DES LAVETTES

ANNEXE 2 : LE LAVAGE DES MAINS

ANNEXE 3 : LE DEROULEMENT DES ACTIVITES DE NOEL